

Aude Delannoy

Contrôleuse qualité
chez Leach

ADAPTABILITÉ, CURIOSITÉ,
DISCRÉTION, ESPRIT D'EQUIPE,
ORGANISATION et RIGUEUR

16, route du lavoir
79170 Secondigné sur Belle
06 76 01 70 63 ou
audelannoy@yahoo.com
Permis B / Véhiculée

Je m'engage à mettre mes
compétences transversales acquises
dans l'hôtellerie restauration et les
ressources humaines au service de
votre organisation et de mes futur(e)s
collègues.

CENTRES D'INTÉRÊT

Sport:
Pratique du Roller en club.
(Trésorière du Roller Club Niortais
pendant 2 ans.)
Randonnées
Ski

Voyage:
1 année au Brésil.
Bénévole à l'Associação do Cambuci:
enseignement des bases du français
à des brésiliens adultes.

COMPÉTENCES

Contrôle qualité, rigueur et travail d'équipe

- Organisation de la journée, Contrôle Qualité puis tâches administratives
- Respect des procédures (de la marche en avant, du Cercle de Sinner)
- Management d'une petite équipe et bonne communicante avec les autres services

EXPÉRIENCES (STAGES EN RH ET MONTÉE EN COMPÉTENCES DANS LE DOMAINE HÔTELIER)

Chargée de recrutement (PMSMP)

Temporis - Octobre 2025 à novembre 2025 - Niort et Melle

- Sur le plan recrutement: analyse des besoins des clients, rédige et diffuse les offres d'emploi, assure le sourcing des candidats via les jobboards, les bases internes et les réseaux sociaux. Réalise les entretiens, évalue les compétences et sélectionne les profils adaptés aux missions proposées. Suis l'intégration des intérimaires en entreprise.
- Envoi de propositions actives par mail ou/et par téléphone en fonction de l'urgence du besoin.

ARH en appui de la personne chargée de formation (PMSMP)

Adapei 79 - Décembre 2024 à janvier 2025 - Niort - France

- Elaboration du bilan qualitatif de l'organisme de formation
- Construction de tableaux croisés dynamiques
- Suivi du Plan de Développement des Compétences 2024
- Découverte du logiciel de paie EIG

Période en entreprise (stage)

Pierre Guerin - Janvier 2024 à février 2024 - Niort et Mauzé sur le Mignon

- Gestion Administrative du Personnel : Accueil administratif des stagiaires
- Recrutement : sourcing, mise à jour des annonces sur ATS, France Travail et l'UIMM.
- Plan de formation : mise à jour du PDC 2023 (organismes de formation, OPCO 2i et E-temptation).

Assistante polyvalente (Réception et pdj)

Hotel B&B - Juillet 2019 à août 2024 - Niort et Angoulins - France

- Veiller à la sécurité de l' E.R.P (établissement recevant du public) et de ses occupants
- Répartition du travail des femmes de chambres (organisation de leur journée de travail)
- Gestion administrative (contrats d'extras, D.P.A.E en ligne, feuille d'émargement, vérification du planning par rapport au taux d'occupation). Passer les commandes de linge via l'extranet du fournisseur.
- Accueil téléphonique et physique, réservations par mail et téléphone.

Maîtresse de maison

Hôtel LE SAINT - 2017 à 2019 - Paris

- Gestion des plannings, des commandes, relation fournisseurs.
- Encadrement et formation: gestes et postures, de la marche en avant pour le nettoyage, du cercle de Sinner, des stagiaires
- Recrutement des extras, établissement des contrats et des DUE.

Inspectrice

Accedit - 2014 - Paris et sa couronne

- Formation et mise en place de l'équipe housekeeping et PDJ dans les hôtels.
- INTERMEDIAIRE entre les clients hôteliers et la sous-traitance et entre la direction et le personnel de la sous-traitance.

FORMATIONS

Outils informatiques

Office 365, internet, CVthèque, ATS et réseaux sociaux professionnels

De 2019 à 2024

Formation Prévention Incendie

SAVPRO FORMATION

En initial puis recyclage tous les ans. Théorie puis pratique (simulation d'un départ de feu)

De 2023 à 2024

Assistante Ressources Humaines

AFPA NIORT